

SOMMAIRE

<p style="text-align: center;">« La dématérialisation du courrier et l'archivage dans les services généraux : Les enjeux et les attentes »</p>

Introduction

Méthodologie et description de l'échantillon

1. Présentation et enjeux des services généraux

1.1 La fonction services généraux et ses enjeux

1.2 Le rôle des services généraux dans la gestion des documents et des archives

1.3 Les lois et normes dans le domaine de la gestion des documents et des archives

1.3.1 Les lois et normes en matière d'archivage et d'externalisation des archives physiques

1.3.2 Les trois âges des archives

1.3.3 Les durées de conservation des archives

1.4 Les lois et normes en matière de document et d'archive électronique

1.4.1 La reconnaissance légale du document numérique

1.4.2 Les lois, règlements et normes se multiplient afin de renforcer la confiance dans le document numérique

2. Analyse de l'existant en matière de gestion des documents dans les services généraux

2.1 La gestion du courrier entrant

2.1.1 Dématérialisation : état des lieux

2.1.2 Externalisation de la dématérialisation des courriers entrants

2.2 La gestion de l'archivage physique, prérogative essentielle des services généraux

2.2.1 Comment s'informent les services généraux sur les problématiques d'archivage

2.2.2 L'effectif consacré aux archives

2.2.3 La gestion en interne des archives

2.2.4 L'externalisation des prestations en archivage

2.2.5 La notoriété assistée et spontanée des prestataires

2.2.6 Les attentes vis-à-vis des prestataires

2.3 Manque de maturité pour l'archivage électronique

3. Analyse de l'offre du marché en matière d'archivage et de numérisation

3.1 Le marché de la prestation en archivage physique

3.2 Le marché des éditeurs en logiciels en archivage physique

3.3 Le marché des prestataires en numérisation

Conclusion

Glossaire

Annexes